

**RADA GMINY
MOSZCZENICA**
38-321 Moszczenica
tel. 018 35 41 300 wew. 117

**UCHWAŁA Nr XXVIII/204/13
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 21 listopada 2013 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

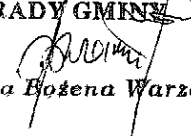
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Barbara Bożena Warzecha

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/204/13

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 21 listopada 2013 r.

Program Współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

Program współpracy w 2014 r. Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to "Roczny Program Współpracy na rok 2014 Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

I. Cele programu

Celem Roczno Programu Współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- b) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

II. Obszary współpracy

Współpraca z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./ a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) pomocy społecznej.

Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:

1. W obszarze „**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** ”
 - a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
 - c) upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
 - d) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych.
2. W obszarze „**przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** ”
 - a) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczymi,
 - b) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
3. W obszarze „**pomoc społeczna**”
 - a) prowadzenie placówki opiekuńczo -wychowawczej wsparcia dziennego (świetlicy).

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Moszczenica z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,

- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

IV. Okres realizacji programu

Gmina Moszczenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu planowana jest w kwocie 66.000 złotych (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

VI. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Moszczenica z podmiotami programu może mieć następujące formy:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Moszczenica,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Moszczenica,
 - c) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
 - d) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
 - e) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej gminy zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Moszczenica zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

VIII. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami Pozarządowymi w 2014 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),

c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

IX. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1) przygotowanie założeń i projektu Programu,

2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,

3) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,

4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,

5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej projekt Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

1) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania opinii dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

2) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,

3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Moszczenica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Gminy Moszczenica,

2) przedstawiciele podmiotów Programu,

3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy Moszczenica lub komisję konkursową.

4) Wójt Gminy Moszczenica powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Moszczenica,

2) pracami komisji kieruje przewodniczący ,

3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,

4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,

7) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,

8) do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Moszczenica,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Moszczenica wraz z uzasadnieniem,

9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,

10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Moszczenica.

XI. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2014 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Moszczenica.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Barbara Bożena Warzecha
Barbara Bożena Warzecha