



OA - Ck Gai P...
[Handwritten signature]

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Moszczenica			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
3. Tytuł zadania publicznego	„Strażacy, piłkarze nie piją, nie palą oraz po używki nie sięgają”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.03.2017r.	Data zakończenia	15.05.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Ochotnicza Straż Pożarna w Moszczenicy, KRS 0000035611, 38-321 Moszczenica 1044, NIP 738-174-08-77			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Roman Brach, 519-865-396			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	– Ochotnicza Straż Pożarna w Moszczenicy, Moszczenica 1044, 38-321 Moszczenica, 500-170-546 – Ochotnicza Straż Pożarna w Staszkówce, Staszkówka 328, 38-321 Moszczenica, 662-051-842 – Gminny Klub Sportowy „Moszczanka” Moszczenica, Moszczenica 246, 38-321 Moszczenica, 692-652-953			
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: 1. Realizacja zadań w zakresie antyalkoholowej, antynikotynowej i antynarkotykowej edukacji młodzieży 2. Kształtowanie wśród młodzieży asertywnych postaw 3. Niesienie pomocy moralnej i materialnej osobom z problemami z alkoholem, nikotyną czy narkotykami 4. Organizowanie kolonii, obozów i wycieczek dla dzieci 5. Organizowanie życia osobom z problemami i uzależnieniami 6. Prowadzenie działalności z zakresu ochrony zdrowia 7. Szerzenie idei integracji wśród osób uzależnionych 8. Warsztaty terapeutyczne z udziałem uprawnionego terapeuty			

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

9. Kształtowanie poprawności postaw społecznych m.in. poprzez walkę z uzależnieniami
10. Rozwijanie wśród młodzieży kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej
11. Realizacja zadań w zakresie wyeliminowania z życia publicznego i sportowego używek, wzmacniających sprawność fizyczną
12. Przeciwdziałanie patologiom społecznym
13. Edukacja społeczeństwa z wykorzystaniem multimedialnych (filmy i prezentacje terapeutyczne)
14. Krzewienie kultury fizycznej
15. Przeciwdziałanie uzależnieniom i promowanie zdrowego trybu życia

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Roman Brach – Wiceprezes oraz Stanisława Balakowicz – Skarbnik.

Zgodnie ze Statutem OSP Moszczenica – Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP Prezes lub Wiceprezes i skarbnik. Otrzymali oni również pełnomocnictwo Zarządu Klubu Sportowego GKS „Moszczanka” Moszczenica i pełnomocnictwo Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Staszówce w sprawie reprezentacji przed organami administracji publicznej w związku z realizacją zadania publicznego w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Strażacy, piłkarze nie piją, nie palą oraz po użyciu nie sięgają”.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Program profilaktyczny skierowany jest dla młodzieży gimnazjalnej oraz szkół średnich. Realizowany będzie od 1 marca 2017r. do 15 maja 2017 r. Ma na celu kształtowanie postaw młodych ludzi, poprzez aktywność sportową oraz pożarniczą. Celem programu jest uświadomienie młodym ludziom jak zgubny jest kontakt ze środkami uzależniającymi typu alkohol, papierosy czy narkotyki a także środkami wspomagającymi sprawność fizyczną. W ramach realizacji zadania młodzież odbędzie cztery wycieczki integracyjno – szkoleniowe wraz z terapeutą (Małopolski Złot MDP, wyjazd na mecz piłki nożnej, wyjazd na mecz piłki siatkowej oraz wyjazd do Mysłowic) oraz przeprowadzone zostaną zawody sportowe w piłkę nożną i tenisa stołowego oraz ćwiczenia pożarnicze. Młodzież odbędzie także spotkanie z psychologiem z gorlickiego centrum terapii uzależnień. Głównym celem jest edukacja dorastającego społeczeństwa oraz wskazanie im odpowiednich wzorców poprzez kontakt z kompetentnymi osobami m.in. z centrum terapii uzależnień a także wewnątrz grupowa integracja uczestników. Na potrzeby realizacji zadania publicznego użyte zostaną

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

pomieszczenia w remizie OSP Moszczenica i OSP Staszkówka a także kompleksy sportowo – rekreacyjne „orlik” w Moszczenicy i Staszówce.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Młodzież mieszkająca na terenie Gminy Moszczenicy, w związku z brakiem miejsc w których mogła by się swobodnie spotykać (pizzerie, puby, świetlice) narażona jest na negatywne skutki braku alternatyw gospodarowania wolnym czasem. Istnieje zatem pilna, stała potrzeba podejmowania różnorodnych działań profilaktycznych, skierowanych do różnych odbiorców, zwłaszcza do młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej. Projekt „Strażacy, piłkarze nie piją, nie palą oraz po używki nie sięgają” jest konkretną propozycją odpowiadającą na te wyzwania.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Zwiększanie samodzielności młodzieży poprzez rozwój społeczny i psychoruchowy
- Uporządkowanie i poszerzenie informacji na temat szkodliwej działalności alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych środków wspomagających
- Wykształcenie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie
- Radzenie sobie w sytuacjach , gdy inni palą i namawiają do palenia
- Uwrażliwienie na szkodliwość dymu tytoniowego związanego z biernym paleniem
- Wyrabianie nawyków zdrowego stylu życia
- Zapoznanie młodzieży ze skutkami stosowania używek (spotkanie z terapeutą)
- Kształtowanie asertywnych postaw (spotkanie z terapeutą)
- Edukacja uczestników w zakresie wykorzystywania aktywności ruchowej jako elementu ucieczki przed używkami (treningi sportowo – pożarnicze)
- Kształtowanie postaw gry według zasad fair play (spotkanie z animatorem sportu)
- Edukacja młodzieży w zakresie podstawowych działań ochrony przeciwpożarowej (wykład komendanta gminnego)
- Aktywizacja kulturowa wśród uczestników.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Odciągnięcie młodzieży od różnego rodzaju patologii, uzależnień poprzez rozwój osobowości przez sport, wpajanie zasad fair play tak podczas rozgrywek jak i w normalnym życiu,
2. Zadbanie młodzieży możliwości zagospodarowania wolnego czasu,
3. Promocja zdrowia, dobrej kondycji, radości z uprawiania sportu,
4. Promocja Gminy Moszczenica,
5. Uwrażliwienie na szkodliwość środków odurzających,
6. Wyrobienie nawyków zdrowego stylu życia.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Działania jakie zostaną podjęte w związku z realizacją projektu przedstawiają się następująco:

1. Organizacja pikniku rodzinnego,
2. Wykład na temat uzależnień i negatywnych skutków stosowania używek,
3. Wykład na temat zasad „fair play”,
4. Turniej małego pola,
5. Wyjazd uczestników na spotkania integracyjne,
6. Wyjazd uczestników na spotkania szkoleniowe,
7. Spotkanie z terapeutą,
8. Lekcje asertywności wobec pokus,
9. Spotkanie podsumowujące projekt – wręczenie upominków.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zapoznanie młodzieży ze skutkami stosowania używek	Marzec 2017	OSP Staszkówka
2	Wyjazd na wycieczkę wraz z terapeutą	Marzec 2017	OSP Moszczenica
3	Wyjazd na turniej profilaktyczny	Marzec 2017 Marzec 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica OSP Moszczenica
4	Lekcje asertywności wobec pokus	Marzec 2017	OSP Staszkówka
5	Wykład na temat zasad gry fair play	Kwiecień 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica
6	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	Kwiecień 2017	OSP Staszkówka
7	Spotkanie z terapeutą	Kwiecień 2017	OSP Moszczenica
8	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	Kwiecień 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica
9	Ćwiczenia integracyjno - ruchowe	Maj 2017	OSP Moszczenica
10	Spotkanie integracyjne	Maj 2017 Maj 2017	OSP Staszkówka GKS „Moszczanka” Moszczenica

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11	Organizacja pikniku rodzinnego	Maj 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica
-----------	--------------------------------	----------	------------------------------

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8,9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-na) zgodnie z harmonogramem
I										
Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr Poz.	Koszty po stronie: OSP Moszczenica (nazwa oferenta)									
1.	Wyjazd na wycieczkę z terapeutą	1	1.500,00	grupa	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	2
2.	Spotkanie z terapeutą	1	550,00	grupa	550,00	250,00	100,00	200,00	0,00	7
3.	Ćwiczenia aktywizacyjne	1	450,00	grupa	450,00	250,00	100,00	100,00	0,00	9
4.	Stroje do ćwiczeń	5	200,00	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	9
5.	Wyjazd na turniej	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3
Razem OSP Moszczenica:					4.500,00	4.000,00	200,00	300,00	0,00	
Koszty po stronie:										
Nr Poz.	OSP Staszówka (nazwa oferenta)									
1	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	6

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.), planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2	Spotkanie z terapeutą	1	400,00	grupa	400,00	300,00	100,00	0,00	0,00	1
3	Lekcje asertywności	1	500,00	grupa	500,00	200,00	100,00	200,00	0,00	4
4	Spotkanie integracyjne	1	300,00	grupa	300,00	0,00	100,00	200,00	0,00	10
Razem OSP Szaszkówka:					2.200,00	1.500,00	300,00	400,00	0,00	
Koszty po stronie: GKS „Moszczanka” Moszczenica <i>(nazwa oferenta)</i>										
1	Zakup sprzętu do ćwiczeń	50	20,00	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	11
2	Wyjazd na turniej profilaktyczny	1	1.300,00	grupa	1.300,00	1.000,00	300,00	0,00	0,00	3
3	Wykład i prelekcja	1	500,00	grupa	500,00	200,00	0,00	300,00	0,00	5
4	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	8
5	Spotkanie integracyjne	1	600,00	grupa	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00	10
Razem GKS „Moszczanka” Moszczenica					4.400,00	3.500,00	600,00	300,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: <i>(nazwa oferenta)</i>									
			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem:			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

¹¹⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	OSP Moszczenica: <i>(nazwa oferenta 1)</i>	4.500,00	4.000,00	200,00
		OSP Staszkówka <i>(nazwa oferenta 2)</i>	2.200,00	1.500,00	300,00
		GKS „Moszczanka” Moszczenica <i>(nazwa oferenta 3)</i>	4.400,00	3.500,00	600,00
		Ogółem:	11.100,00	9.000,00	1.100,00

¹²⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1.100,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1.100,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1.000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1.000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	81,08%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	11,11%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

OSP Moszczenica – Roman Brach - Wiceprezes OSP, Stanisława Balakowicz – Skarbnik OSP, Krzysztof Markowicz – Komendant Gminny, Daniel Skrobot – Naczelnik OSP.

OSP Staszkówka – Stanisław Pyzik – Prezes OSP, Grzegorz Podobiński – Naczelnik OSP

GKS „Moszczanka” Moszczenica – Marek Dziadzio – Prezes GKS, Dominika Markowicz – Animator Sportu

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

OSP Moszczenica:

Spotkanie z terapeutą – 200,00 zł szacowny koszt pracy terapeuty (2 godz. x 100,00 zł = 200,00 zł)

Ćwiczenia aktywizacyjne – 100,00 zł szacowany koszt pracy Komendanta Gminnego (4 godz. x 25,00 zł = 100,00 zł)

OSP Staszkówka:

Lekcje asertywności – 200,00 zł szacowany koszt pracy pedagoga (4 godz. x 50,00 zł = 200,00 zł)

Spotkanie integracyjne – 200,00 zł szacowany koszt prac przy organizacji spotkania integracyjnego (4 godz. x 50,00 zł = 200,00 zł)

GKS „Moszczanka” Moszczenica:

Wykład i prelekcja – 300,00 zł szacowany koszt pracy animatora (6 godz. x 50,00 zł = 300,00 zł)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

¹⁹⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

2012 r. – „Młody ratownik – edukacja przez sport pożarniczy i konwersatoria”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

2013 r. – „W zdrowym ciele zdrowy duch – wie to piłkarz, wie to druż”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

2014 r. – „Bez nikotyny i amfetaminy – zdrowi chłopcy i dziewczyny”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

2014 r. - Kształtowanie patriotyzmu, przywiązania do wielopokoleniowej tradycji i aktywnego trybu życia - walką z niebezpieczeństwami współczesnego świata”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

2015 r. – „Trzeźwy umysł – rozsądne myślenie”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

2016 r. – „„Nie palę, nie piję – a chodzę i żyję”, Organ przyznający Wójt Gminy Moszczenica.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wiceprezes OSP
Moszczenica
Brach Roman

SKARBNIK OSP
w Moszczenicy

.....
Stanisława Bałakowicz
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data: 03.01.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)*}.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)*}.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7. Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²²⁾
1	Zapoznanie młodzieży ze skutkami stosowania używek	Marzec 2017	OSP Staszkówka
2	Wyjazd na wycieczkę wraz z terapeutą	Marzec 2017	OSP Moszczenica
3	Wyjazd na turniej profilaktyczny	Marzec 2017 Marzec 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica OSP Moszczenica
4	Lekcje asertywności wobec pokus	Marzec 2017	OSP Staszkówka
5	Wykład na temat zasad gry fair play	Kwiecień 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica
6	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	Kwiecień 2017	OSP Staszkówka
7	Spotkanie z terapeutą	Kwiecień 2017	OSP Moszczenica
8	Wyjazd na wycieczkę z pedagogiem	Kwiecień 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica
9	Ćwiczenia integracyjno - ruchowe	Maj 2017	OSP Moszczenica

²²⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10	Spotkanie integracyjne	Maj 2017 Maj 2017	OSP Staszówka GKS „Moszczanka” Moszczenica
11	Organizacja pikniku rodzinnego	Maj 2017	GKS „Moszczanka” Moszczenica

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Załącznik nr 1.2

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²³⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁴⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ²⁵⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-nia) zgodnie z harmonogramem
1 Koszty merytoryczne²⁷⁾										
Nr Poz.	Koszty po stronie: OSP Moszczenica (nazwa oferenta)									
1.	Wyjazd na wycieczkę	1	1.500,00	grupa	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	2
2.	Spotkanie z terapeutą	1	550,00	grupa	550,00	250,00	100,00	200,00	0,00	7
3.	Ćwiczenia aktywizacyjne	1	450,00	grupa	450,00	250,00	100,00	100,00	0,00	9
4.	Stroje do ćwiczeń	5	200,00	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	9
5.	Wyjazd na turniej	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3
Razem OSP Moszczenica:					4.500,00	4.000,00	200,00	300,00	0,00	

²³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

²⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

²⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.), planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

²⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty po stronie: OSP Staszówka <i>(nazwa oferenta)</i>										
Nr Poz.										
1	Wyjazd na wycieczkę	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	6
2	Spotkanie z terapeutą	1	400,00	grupa	400,00	300,00	100,00	0,00	0,00	1
3	Lekcje asertywności	1	500,00	grupa	500,00	200,00	100,00	200,00	0,00	4
4	Spotkanie integracyjne	1	300,00	grupa	300,00	0,00	100,00	200,00	0,00	10
Razem OSP Staszówka:					2.200,00	1.500,00	300,00	400,00	0,00	
Koszty po stronie: GKS „Mszczanaka” Mszczanica <i>(nazwa oferenta)</i>										
Nr Poz.										
1	Zakup sprzętu do ćwiczeń	50	20,00	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	11
2	Wyjazd na turniej	1	1.300,00	grupa	1.300,00	1.000,00	300,00	0,00	0,00	3
3	Wykład i prelekcja	1	500,00	grupa	500,00	200,00	0,00	300,00	0,00	5
4	Wyjazd na wycieczkę	1	1.000,00	grupa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	8
5	Spotkanie integracyjne	1	600,00	grupa	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00	10
Razem GKS „Mszczanaka” Mszczanica					4.400,00	3.500,00	600,00	300,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne²⁸⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: <i>(nazwa oferenta)</i>									

²⁸⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ²⁹⁾ :	OSP Moszczenica: <i>(nazwa oferenta 1)</i>		4.500,00	4.000,00	200,00	300,00	0,00		
		OSP Staszkówka <i>(nazwa oferenta 2)</i>		2.200,00	1.500,00	300,00	400,00	0,00		
		GKS „Moszczanka” Moszczenica <i>(nazwa oferenta 3)</i>		4.400,00	3.500,00	600,00	300,00	0,00		
		Ogółem:		11.100,00	9.000,00	1.100,00	1.000,00	0,00		

²⁹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.